**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

**GÜZEL SANATLAR TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

**2013 STAJLARI İÇİN**

**STAJ DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU**

Staj dosyaları A4 normunda bir WORD belgesi olarak hazırlanacak olup bir adet basılı kopya ve bir CD olarak teslim edilecektir. Staj dosyalarının basılı kopyalarından MMR 190 Topografya Stajı, kenarı spiralli A4 kitapçık halinde teslim edilecektir. MMR 290 Şantiye Stajı mavi ve MMR 390 Büro Stajı yeşil kapaklı 5 cm kalınlığında klasörler içinde sunulacaktır. Kapak sayfası Ek 1’de verilen örneğe uygun olarak düzenlenecektir. Dosyadaki metnin gövde bölümlerinde tek satır aralığı ve Arial 11 harf karakteri kullanılacaktır.

Staj dosyasında aşağıdaki bölümler yer alacaktır:

**1.GİRİŞ**

Stajın türü (topografya, şantiye, büro)

Staj yapılan kurum veya şirketin adresi

Şirketin veya kurumun amacı, kısa tanımlaması, tarihi, büyüklüğü, çalışanları, müşteri profili, hizmet verdiği branş, geçmiş projeleri

Stajın başlangıç ve bitiş tarihleri

Stajın süreci hakkında genel bilgi

**2. İŞ ORGANİZASYONU**

Şirketin/kurumun organizasyon şeması

Öğrencinin yer aldığı bölüm

Bölümün tanımlanması ve çalışma süreci

Bölümün şirkete veya kuruma katkısı

Çalışanların sayısı ve görevleri

Şirket/kurum ve bölümde mimarlığın yeri

Şirket/kurum tarafından kullanılan teknik cihaz ve yazılımlar ( bilgisayar programları, makine parkları, araç ve makinalar, uygulama için kullanılan teknikler, vs)

**3. İŞ SÜRECİ**

Öğrencinin yer aldığı işin tanımı

Projenin/uygulamanın hangi düzeyinde şirket veya kurumun sorumluluk aldığı

Projenin/uygulamanın hangi seviyesinde bölüm ve öğrencinin sorumluluk aldığı

Çalışma sürecinin gelişiminin günlük açıklaması (Raporun ana metninde yer alacak fotograf, eskiz ve özellikle proje, çizim gibi grafik belgeler A4 büyüklüğündeki sayfalara sığacak biçimde küçültülerek Word belgesine dahil edilecektir)

Öğrencinin stajı bittiğinde proje veya uygulamanın son durumu

**4. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ**

Öğrencinin bölüme, şirkete/kuruma ve uygulama sürecine olan katkısı

Stajın öğrenciye olan katkısı (malzemeler, teknikler, uygulamalar, vs.)

Yapılan işin eleştirisi

Şirketin/kurumun çalışma sisteminin eleştirisi

**EKLER**

**1) Görsel belgeler:**

İlgili şirket veya kurumda öğrencinin staj yaptığı dönemde, üzerinde çalışılan uygulama veya projelerin çizimlerinin -öğrencinin kendi çizdikleri de dahil- birer kopyası orijinal ölçeğinde ve A4 büyüklüğünde katlanarak dosyaya eklenecektir. Öğrencinin kendi çizdiği ve kurumda zaten varolan projeler açık bir biçimde belirtilecektir.

**2) CD:**

Bu CD hem öğrencinin raporunun dijital kopyasını (word dosyası) hem de yukarıdaki paragrafta belirtilen grafik belge ve projelerin dijital versiyonlarını (AutoCad, JPEG, v.b.) içermelidir.

***EK: 1***

*5 cm*

 **ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

 **GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ** *(12 punto)*

**MİMARLIK BÖLÜMÜ**

 *10 satır (12 punto)*

 **MMR …………..STAJ…(…...)** *(18 punto)*

 *9 satır (12 punto)*

 **TESLİM EDEN: ………………** *(14 punto)*

 *11 satır (12 punto)*

 **TESLİM TARİHİ: …………………** *(12 punto)*

 *14 satır (12 punto)*